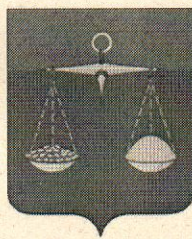


МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –
СТАРОЗЮРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСКЕ ЖӨРИБАЛАЛАР БАКЧАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

с. Старые Зюри, ул.Школьная, 2 А Иске Жөри авылы, Мәктәп урамы, 2 нче А йорт

тел: - эл.адрес: sabirzyanowa.liliya2018@yandex.ru

ОКПО 56339130 ОГРН 1021607155228 ИНН/КПП 1619002510/161901001

ПРИКАЗ № 41

БОЕРЫК 01.09.2021

«О назначении должностных лиц, ответственными за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности»

В целях организации и проведения работ по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ – Старозюринский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сабирзянову Лилию Рашитовну, заведующего ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ – Старозюринский детский сад Тюлячинского муниципального района РТ, расположенного по адресу: 422091, РТ, Тюлячинский район, с. Старые Зюри, ул. Школьная, д.2а.

2. Назначить Иргалиеву Люцию Рифкатовну, завхоза ответственным за оповещении людей, находящихся в помещении о немедленной эвакуации из здания. Участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после эвакуации.

3. Назначить Галиулину Альфию Нурулловну, воспитателя ответственным за нажатие тревожной кнопки, стационарную КТС или насимый брелок.

4. Назначить Зиннатуллину Зульфию Раисовну, воспитателя ответственным за встречу прибывших на объект сил экстренных служб и за взаимодействие с ними при выполнении задач.

5. Сабирзянова Лилия Рашитовна, заведующий осуществляет контроль за исполнением Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ – Старозюринский детский сад, утвержденным приказом от 14.01.2022 №4

6. Сабирзяновой Лилии Рашитовне, заведующей 1 раз в полугодие проводить мониторинг исполнения Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ – Старозюринский детский сад, утвержденного приказом.

7. Настоящий приказ довести до лиц, указанных в приказе.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – Старозюринский детский сад Л.Р.Сабирзянова

С приказом ознакомлены :

Л.Р. Иргалиева

З.Р. Зиннатуллина

А.И. Галиулина



Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности в МБДОУ
Старозюринский детский сад

1. Паспорт безопасности и иных документов МБДОУ- Старозюринский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе кабинета заведующий.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБДОУ- Старозюринский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет: заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ, заместитель директора по ВР, ведущий документовед.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБДОУ- Старозюринский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБДОУ- Старозюринский детский сад, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБДОУ- Старозюринский детский сад содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБДОУ- Старозюринский детский сад отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов содержащих информацию МБДОУ- Старозюринский детский сад ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБДОУ- Старозюринский детский сад содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.